ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 6 PERIODO 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2025	
DATOSBÁSICOSDEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIONDE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	273-2025 - DEL 11 DE MARZO DE 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CARMEN ROSA RAMOS LÓPEZ
TIPO(C.C-NIT)YNO.DE IDENTIFICACIÓN	C.CNo.52554321 DE BOGOTADEL27 DE OCTUBRE DE 1989
PLAZODE EJECUCIÓN	OCHO (8) MESES
VALORTOTALDELCONTRATO	$ 45.120.000- CUARENTA Y CINCO MILLONES CIENTO VEINTE MILPESOS MCT.
VALORDEL PERIODO DE COBRO	$5.640.000 CINCO MILLONESSEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCT.
No. DELPROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	2933
FECHAACTA DE INICIO	1 3-03 – 2025
PRÓRROGA[1]	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGASY SUSPENSIONES)	12-11-2025
OBJETODEL CONTRATO	APOYAR JURÍDICAMENTE LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES REQUERIDAS PARA EL TRÁMITE E IMPULSO PROCESAL DE LAS ACTUACIONES CONTRAVENCIONALES Y/O QUERELLAS QUE CURSEN EN LAS INSPECCIONES DE POLICÍA DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ.

[1] Si el contrato presenta más deuna suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓNFÍSICA Y/O VIRTUAL
1.Revisary analizar jurídicamente las actuaciones asignadas por el Inspector d Policía, emitir o proyectar el respectivo diagnóstico y establecer la actuación jurídica a seguir, conforme con la naturaleza del proceso.	Se Realizo 48 impulsos procesales a 24 expedientes ubicados, Archivo físico Inspección de Policía 10E. Base 10 E.	Se remitieron al asistencial encargado del trámite de notificación de la inspección	Base 10E Drive, Archivo físico Inspección de Policía 10
2. Proyectar, para revisión y aprobación del Inspector de Policía, los actos que impongan medidas correctivas u órdenes de policía, conforme con la normatividad vigente	Para el periodo no se programó actividad	Para el periodo no se programó actividad.	N/A
3.Proyectar, para revisión y aprobación del Inspector de Policía, los actos por medio de los cuales se resuelvan los recursos interpuestos contra las decisiones adoptadas por los comandantes de Estación, Subestación el personal uniformado de la Policía Nacional.	Para el periodo no se programó actividad.	Para el periodo no se programó actividad.	N/A
4. Apoyar en la revisión del registro y actualización de las actuaciones y querellas que le asigne el Inspector de Policía para impulso, en el Aplicativo "ARCO" o el sistema dispuesto para su seguimiento. En caso contrario, proceder a informar para que el personal administrativo de la Inspección de Policía proceda a su registro y actualización.	Se revisaron 24 expedientes para tramite posterior.	Se realizo auto archivo por caducidad	Caja 27 y 28 Archivo físico Inspección 10E

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVA

5. Registrar en el Aplicativo "ARCO" el trámite realizado de los expediente asignados, con el fin de darles cierre o el impulso respectivo.	Se trasladaron los expedientes correspondientes al asistencial para lo pertinente para gestión documental	El asistencial recibe para hacer entrega al asistencial que asignen para esta tarea.	Drive Inspección 10E
6. Acompañar al Alcalde Local y/o al Inspector de Policía a los operativos de Inspección, Vigilancia y Control en materia de seguridad, tranquilidad, ambiente y recursos naturales, actividad económica, urbanismo, espacio público y libertad de circulación, conforme con las instrucciones que éstos le impartan y los lineamientos distritales, en el marco de las normas vigentes.	Para el periodo no se programó actividad.	Para el periodo no se programó actividad	N/A.
7. Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual.	Para el día 15 de agosto se programó reunión con el equipo de trabajo.	Se realizo reunión con el equipo de trabajo el día 15 de agosto.	Acta de reunión
8. Entregar, mensualmente, el archivo de los documentos suscritos que haya generado en cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales.	Se realizo entrega de 24 autos al asistencial	Se realizo entrega de los documentos para respectivo tramite a asistencial.	Correo institucional
9. Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del Contrato.	Para el periodo no se programó actividad.	Para el periodo no se programó actividad.	N/A

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVA

10. Responder en los términos otorgados por la normativa vigente, todas las peticiones y solicitudes ciudadanas que hayan sido asignadas y/o ubicadas en el Sistema de Gestión Documental - Orfeo.	Para el periodo no se programó actividad	Para el periodo no se programó actividad	N/A

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	SANITAS	**POSITIVA**	**COLPENSIONES**

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDAD**	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓNY SU UBICACIÓNFÍSICAY/O VIRTUAL**

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:**  **Nombre: CARMENROSARAMOS LOPEZ** **Cédula: 52554321** V.BInspectora dePolicía10E
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre: VICTOR HUGO HUERTAS PRADA** **Cargo: ALCALDE LOCAL DE ENGATIVA** **Firma:** **APOYO A LA SUPERVISION (CUANDO APLIQUE)** **Nombre: SERGIO HERNANDO POVEDA SANABRIA** **Cargo:** **Apoyo a la Supervisión Firma:**

*Nota: La columnade productos sediligenciará únicamente para contratos en los aplique laforma depago contra producto, en losdemás casos se eliminará esta columna, o según directriz delsupervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.

*Estedocumentoescontrolado, porlocualno sepermiten modificaciones. Exclusión: elúnicocambioqueselepuederealizaralformato es la eliminacióndelacolumnaproductos.